**应用电子技术实验室上实验课 需任课教师提供材料：**

**1、开学第一周需提交材料：**

（1）实验课的教学大纲（格式参照教研室统一要求）；

**注“实验大纲的项目必须包括本学期所开设的实验项目”**

（2）实验课表；

（3）实验任务书（系统自动生成）；

（4）实验项目卡（每个实验项目填写一张，包括：正面，**实验属性和大纲一致**；背面-请将需要的易耗品列清楚，为易耗品购买依据，如易坏的连接导线、二极管等）；

（5）低值易耗品计划清单（按需填写，写请具体型号或提供购买实物。不填写本表将不会购买上课所需易损耗的器件，请有需要的教师认真填写）；

（6）交“试做记录”。

（1）~（4）为必交材料，因开学初需将本学期实验教学所涉及的相关信息录入到实验室管理系统中，**请务必于第二周之前提供上述材料的电子稿**，如实验室发生冲突以便及时协调，保证实验正常开设。

**2、实验课开课过程中：**

（1）需要任课教师规范签好“两本”：实验开出记录本和仪器使用记录本，第一次上课前请到办公室领取，使用完还可续领。

（2）随堂记录好仪器维修记录

第一次上课前请到办公室领取“仪器设备需维修处记录表”，使用完还可续领。（请让每组实验的小组长，将记录纸质稿整理为电子档，最后整合为一份总的电子稿）

**3、实验课结束，学期末需提交材料：**

（1）批改好的实验报告册，收齐按学号从小到大排序交到实验室的办公室；

（2）实验成绩登记表：统计每次实验的成绩，及总评-提交教务处系统的成绩；

（3）教务处的成绩单子一份，请盖好章签好字；

（4）交“两本”和“仪器维修记录表（纸质+电子稿）”；

（5）交“试做记录”。

**相关模板到实验室网站“资料下载”专区下载！**